УТВЕРЖДЕНА
приказом генерального директора
ООО «МКК «Паровоз»
№ 1 от «27» июня 2026 г.
_____ /Гомзелев Д.Н./

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных и реализуемых требований к их защите

ООО «МКК «Паровоз»
Новая редакция • Кострома, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет цели, принципы, условия обработки персональных данных (ПД), права субъектов и меры защиты ПД в Обществе с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Паровоз» (далее — Общество, оператор).

1.2. Оператор: ИНН 4400003677, ОГРН 1214400003278; адрес: 156010, Костромская область, г. Кострома, мкр. Паново, д. 17, помещ. 277, ком. 4; электронная почта: dengimotors@bk.ru; сайт: https://dengimotors.ru/.

1.3. Политика распространяется на автоматизированную, неавтоматизированную и смешанную обработку. ПД — информация о прямо или косвенно определенном либо определяемом физическом лице. Термины обработки, предоставления, распространения, блокирования, обезличивания, уничтожения, биометрических ПД и трансграничной передачи применяются в значениях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее — Закон).

1.4. Правовые основания: Закон, ТК РФ, ГК РФ, федеральные законы № 151-ФЗ, 353-ФЗ, 115-ФЗ, 218-ФЗ, 230-ФЗ, 402-ФЗ, 63-ФЗ, 38-ФЗ, применимые нормативные акты Банка России, договоры, согласия и иные основания, предусмотренные ст. 6 Закона. Обработка осуществляется только в пределах конкретного применимого основания.

2. Цели, состав и сроки обработки

2.1. Рассмотрение заявок, заключение и исполнение договоров займа, залога, поручительства, оценка платежеспособности и обеспечения. Субъекты: заявители, заемщики, залогодатели, поручители, их представители, ИП. Данные: ФИО, дата и место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес, телефон, электронная почта, ИНН, СНИЛС при наличии законной необходимости, сведения о работе, доходах, обязательствах, кредитной истории, реквизитах счета, договоре, платежах и транспортном средстве, документы о праве собственности и полномочиях. Основания: договор или его заключение по инициативе субъекта, закон, согласие в необходимых случаях. Срок: рассмотрение заявки и действие договора, далее в пределах обязательных сроков хранения и защиты прав по соответствующим обязательствам. При отказе от заключения договора данные уничтожаются в течение 30 дней после достижения цели, если отсутствует другое основание хранения.

2.2. Исполнение требований ПОД/ФТ, идентификация и проверка клиентов. Субъекты: клиенты, представители, выгодоприобретатели, бенефициарные владельцы. Данные: идентификационные сведения, гражданство, адрес, документы, ИНН, сведения об операциях, источниках средств и иные сведения, требуемые № 115-ФЗ. Основание — закон. Документы и сведения хранятся не менее пяти лет в случаях и с даты, установленных № 115-ФЗ.

2.3. Взыскание задолженности и защита прав. Субъекты: заемщики, поручители, залогодатели, представители и иные лица, если их участие законно. Данные: идентификационные и контактные сведения, договоры, задолженность, платежи, обеспечение, судебные и исполнительные документы. Основания: закон, договор, законные интересы при соблюдении прав субъекта. Срок — до завершения взыскания, судебных и исполнительных процедур и истечения применимых сроков хранения документов. Взаимодействие с третьими лицами осуществляется с соблюдением № 230-ФЗ.

2.4. Кадровый учет, трудоустройство, расчет оплаты труда и обязательная отчетность. Субъекты: работники, бывшие работники, кандидаты, родственники работников в предусмотренных законом случаях. Данные: ФИО, контакты, паспорт, адрес, сведения об образовании, квалификации, трудовой деятельности, ИНН, СНИЛС, воинском учете, оплате труда, банковские реквизиты, сведения о семье и здоровье только в необходимом по закону объеме. Основания: трудовое законодательство, договор, согласие при необходимости. Срок — трудовые отношения и сроки хранения по законодательству об архивном деле, налоговом и бухгалтерском учете; данные кандидатов, не принятых на работу, — до окончания подбора и 30 дней после него, если нет отдельного основания для дальнейшего хранения.

2.5. Договорная работа с контрагентами, корпоративный учет и отчетность. Субъекты: контрагенты-физлица, ИП, представители и работники юридических лиц, участники, руководители и аффилированные лица. Данные: ФИО, контакты, должность, полномочия, идентификаторы и реквизиты документов и платежей в необходимом объеме. Основания: закон, договор, законные интересы при соблюдении прав субъекта. Срок — до завершения отношений и истечения установленных сроков хранения, в частности первичных учетных документов — не менее пяти лет после отчетного года в соответствии с № 402-ФЗ.

2.6. Обработка обращений и заявок через сайт, телефон, электронную почту. Субъекты: посетители сайта и заявители. Данные: имя, телефон, электронная почта, запрашиваемая сумма, сведения об автомобиле и содержание обращения в объеме фактически заполненных полей. Основания: инициатива субъекта по заключению договора, закон или согласие. Срок — до рассмотрения обращения и достижения цели; уничтожение в течение 30 дней, если отсутствуют иные законные основания.

2.7. Обеспечение работы сайта, информационной безопасности и анализ посещаемости. Субъекты: посетители сайта. Данные: IP-адрес, идентификаторы cookies, сведения о браузере, устройстве, посещенных страницах, источнике перехода и действиях на сайте. Технически необходимые данные обрабатываются в объеме, требуемом для работы и защиты сайта; необязательная аналитика, в том числе посредством Яндекс Метрики, — при получении согласия, когда данные относятся к определяемому лицу. Срок — до достижения соответствующей цели, истечения срока согласия или его отзыва, с учетом срока действия cookies и настроек сервиса; при отсутствии другого основания данные уничтожаются в установленные законом сроки.

2.8. Информирование о предложениях и реклама (при осуществлении): субъекты — лица, отдельно согласившиеся на получение рекламы; данные — имя, контакты, сведения о согласии. Основание — предварительное согласие. Срок — до его истечения или отзыва; рекламная обработка прекращается немедленно по требованию. Доказательства согласия могут храниться отдельно при наличии законного основания.

2.9. Для каждой цели применяются только необходимые операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, законное предоставление, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение. Распространение допускается только на самостоятельном законном основании. Сроки хранения определяются по видам документов, а не единым минимальным сроком для всех ПД.

3. Принципы и условия обработки

3.1. Общество соблюдает законность, справедливость, ограничение обработки заранее определенными целями, минимизацию объема, точность и актуальность ПД; не объединяет базы с несовместимыми целями. По достижении цели данные уничтожаются либо обезличиваются, если закон допускает такой способ и отсутствует основание дальнейшего хранения.

3.2. Данные получаются от субъекта, его представителя, из документов и законно доступных источников, от БКИ, государственных органов и иных лиц при наличии правового основания. Получение кредитных отчетов и передача кредитной информации осуществляются в порядке № 218-ФЗ.

3.3. Предоставление данных допускается Банку России, Росфинмониторингу, ФНС, судам, приставам и иным уполномоченным органам в пределах их компетенции; БКИ, банкам, платежным организациям, оценщикам, юридическим представителям и организациям, обеспечивающим законный возврат задолженности, — при наличии предусмотренного законом основания и в необходимом объеме.

3.4. При поручении обработки подрядчикам (включая услуги хостинга, программного обеспечения и аналитики, если применяются) договор определяет данные, операции, цели, конфиденциальность, требования ст. 18, 18.1 и 19 Закона, обязанность подтверждать принятые меры по запросу оператора, обеспечивать безопасность и уведомлять оператора об инцидентах. Согласие на поручение получается, если закон не предусматривает иное. Общество несет ответственность перед субъектом в соответствии с Законом.

3.5. Специальные категории ПД обрабатываются лишь в случаях ст. 10 Закона, биометрические ПД — по ст. 11 Закона и применимым требованиям № 572-ФЗ. Фотография сама по себе не является биометрическими ПД, если не используется для установления личности. Отказ предоставить биометрию не является основанием для отказа в услуге, если обязанность ее предоставления не установлена законом.

3.6. Распространение ПД на основании согласия допускается при отдельном согласии по ст. 10.1 Закона с учетом установленных субъектом запретов и условий.

3.7. При сборе ПД граждан РФ, включая сбор через Интернет, не допускается использование баз данных за пределами РФ для записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения и извлечения таких данных, за исключением установленных ч. 5 ст. 18 Закона случаев.

3.8. Трансграничная передача допускается только при соблюдении ст. 12 Закона: до ее начала Общество получает необходимые сведения об иностранных получателях и мерах защиты, направляет отдельное уведомление Роскомнадзору, соблюдает применимые сроки ожидания, запреты и ограничения. Наличие согласия не заменяет соблюдения этих обязанностей.

4. Согласие субъекта

4.1. Согласие должно быть свободным, конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Оно оформляется отдельно от прочих документов и информации, подтверждаемых или подписываемых субъектом, в форме, позволяющей доказать факт получения. Политика не является согласием.

4.2. Письменное согласие в предусмотренных законом случаях содержит все реквизиты ч. 4 ст. 9 Закона: сведения о субъекте и представителе, операторе и привлеченном обработчике, цель, перечень данных, операции и способы обработки, срок, способ отзыва и подпись. Допускается электронный документ, подписанный согласно № 63-ФЗ. Полномочия представителя проверяются.

4.3. Согласие может быть отозвано в любой момент путем обращения к оператору. Общество вправе продолжать обработку при наличии самостоятельных оснований, предусмотренных ст. 6, 10 и 11 Закона. Бремя доказывания согласия или иного основания лежит на Обществе.

4.4. Для сайта согласие, когда оно необходимо, оформляется отдельным действием пользователя с доступом к тексту согласия; заранее проставленные отметки не применяются. Согласие на рекламу и необязательную аналитику не подменяется согласием на рассмотрение заявки. Пользователь может изменить настройки cookies в браузере и отказаться от необязательной аналитики через предусмотренные на сайте средства управления, если она используется.

5. Права субъектов и порядок обращений

5.1. Субъект вправе получить сведения об обработке своих данных, источниках, основаниях, целях, способах, сроках, получателях и обработчиках, трансграничной передаче и иных обстоятельствах, предусмотренных ст. 14 Закона; требовать уточнения, блокирования, уничтожения, прекращения обработки, отозвать согласие, обжаловать действия в Роскомнадзор или суд и требовать возмещения убытков и морального вреда.

5.2. Обращение направляется по адресу или электронной почте, указанным в п. 1.2, либо подается лично. Запрос по ст. 14 содержит реквизиты удостоверяющего документа, сведения о его выдаче, подтверждение отношений с оператором или факта обработки и подпись субъекта либо представителя. Электронный запрос подписывается электронной подписью согласно законодательству. Общество не требует избыточных данных для подтверждения личности.

5.3. Информация и доступ предоставляются бесплатно при обращении либо в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса. Срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней при направлении мотивированного уведомления. Мотивированный отказ направляется в тот же срок со ссылкой на закон. Повторные запросы рассматриваются по правилам ст. 14 Закона.

5.4. Решения, затрагивающие права субъекта, не принимаются исключительно на основе автоматизированной обработки, кроме случаев, разрешенных ст. 16 Закона. В таких случаях Общество разъясняет порядок и последствия решения, обеспечивает возможность возражения и рассматривает его в течение 30 дней.

6. Обязанности оператора и прекращение обработки

6.1. Общество предоставляет информацию при сборе данных; разъясняет последствия отказа предоставить обязательные данные или согласие; при получении данных не от субъекта информирует его до начала обработки в порядке ст. 18 Закона, кроме предусмотренных законом исключений.

6.2. Общество назначает ответственное лицо, подотчетное генеральному директору, принимает локальные акты по каждой цели обработки, ведет учет процессов, оценивает вред субъектам, обучает работников, проводит внутренний контроль и актуализирует уведомление об обработке ПД в Роскомнадзоре по ст. 22 Закона. Изменения сведений направляются не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем изменений; прекращение обработки — в течение 10 рабочих дней.

6.3. Ответ на запрос Роскомнадзора предоставляется в течение 10 рабочих дней с возможным мотивированным продлением не более чем на 5 рабочих дней.

6.4. При выявлении незаконной обработки или неточности данные блокируются на период проверки в порядке ст. 21 Закона. Подтвержденные неточности исправляются в течение 7 рабочих дней со дня получения подтверждающих сведений. Незаконная обработка прекращается в течение 3 рабочих дней с выявления; при невозможности обеспечить законность данные уничтожаются в течение 10 рабочих дней с выявления. При представлении субъектом доказательств незаконного получения или ненужности данных они уничтожаются в течение 7 рабочих дней в порядке ст. 20 Закона.

6.5. При достижении цели или отзыве согласия данные уничтожаются в срок до 30 дней, если отсутствует самостоятельное основание продолжения обработки или предусмотренное законом

исключение. По требованию прекратить обработку Общество прекращает ее в срок до 10 рабочих дней (с мотивированным продлением до 5 рабочих дней) с учетом исключений ч. 5.1 ст. 21 Закона. При невозможности своевременного уничтожения данные блокируются и уничтожаются не позднее 6 месяцев, если иной срок не установлен законом.

6.6. Уничтожение подтверждается в порядке приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179: актом, а при автоматизированной обработке также выгрузкой из журнала регистрации событий. При смешанной обработке применяются оба документа. Подтверждения хранятся три года с момента уничтожения.

6.7. При установлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПД, повлекшей нарушение прав субъектов, Общество уведомляет Роскомнадзор в течение 24 часов об инциденте, причинах, предполагаемом вреде, мерах и контактном лице; в течение 72 часов — о результатах внутреннего расследования и лицах, действия которых привели к инциденту, при наличии сведений. Общество обеспечивает взаимодействие с ГосСОПКА в предусмотренном законом порядке.

7. Меры безопасности

7.1. Общество принимает правовые, организационные и технические меры по ст. 18.1 и 19 Закона, постановлениям Правительства РФ № 687 и № 1119, приказу ФСТЭК России № 21 и применимым требованиям Банка России.

7.2. Меры включают определение угроз и уровня защищенности, разграничение доступа по служебной необходимости, учет носителей, защиту помещений и информационных систем, регистрацию событий, контроль полномочий, применение необходимых средств защиты, резервное копирование и восстановление, выявление инцидентов и реагирование, оценку эффективности защиты и периодический контроль. Конкретный состав мер определяется применимыми требованиями и актуальными угрозами.

7.3. Работники и привлеченные обработчики обязаны соблюдать конфиденциальность. Доступ прекращается при утрате законной или служебной необходимости. Ответственное лицо организует прием обращений, контроль соблюдения закона и ознакомление работников с локальными актами.

8. Заключительные положения

8.1. Политика общедоступна на сайте Общества, включая страницы сбора ПД, и предоставляется для ознакомления в офисе. Общество обеспечивает доступ к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД без раскрытия информации, способной снизить безопасность.

8.2. Политика вступает в силу с даты, установленной приказом генерального директора, после ее утверждения и размещения на сайте. Предыдущая редакция прекращает действие с этой даты. Политика пересматривается при изменении законодательства, целей, состава данных, способов и условий обработки.

8.3. Требования обязательны для работников Общества. Контроль возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки ПД. При противоречии Политики законодательству применяются нормы законодательства РФ.